

Bijlage 6 . POD – huidige proces

Brieven

Vanuit het BPM systeem (CBR-backoffice) worden per dag brieven gegenereerd (zie voor de hoeveelheden bijlage 10, tabblad 4. Prijslijst post) die opgeslagen worden in het Document Management System (DMS). Brieven zullen veelal fysiek verstuurd worden, maar komen ook beschikbaar op Mijn CBR.

Op basis van de inrichting binnen de document class tabel is aangegeven via welke verzendwijze een brief verstuurd dient te worden en of enkelzijdig of dubbelzijdig afgedrukt dient te worden. Deze aanvullende instructies worden verwerkt in de bestandsnaam.

Een brief kan meerdere malen op meerdere wijzen verstuurd worden, dit als extra verzekering dat de brief de burger werkelijk bereikt.

De verzendwijzen die worden onderscheiden zijn:

- reguliere post (REGULAR)
- aangetekende post (REGISTERED)
- betekende post (BAILIFF)

De beschrijving hieronder verwijst naar de huidige praktijk. Het CBR staat open voor verbeteringen in het proces en de wijze waarop bestanden worden uitgewisseld.

Regulier (huidig proces)

De reguliere brieven worden als PDF in een FTP-map geplaatst. Brieven hebben altijd een adresdrager t.b.v. een vensterenvelop. De FTP-map wordt continu gevuld met PDF-bestanden van brieven die geprint en gecouverteerd dienen te worden. Het is aan de POD-partner wanneer deze, binnen de afspraken van de SLA, geprint worden. Het versturen gebeurt op dagbasis. Wij verwachten na het verwerken van de printactie een dagelijks statusrapport (CSV) te ontvangen waarbij op basis van een unieke identifier van iedere printactie aangegeven wordt of de print- en couverteeractie succesvol is afgerond.

De volgende technische details zijn beschikbaar ten aanzien van het huidige print / couverteerproces:

- Ontvangst PDF bestanden
- Printen : Plano printen inkjet SRA4, 1 up eenzijdig full-colour op 90 grams papier
- Brieven vzw 2D code
- Port Betaald logo eenzijdig inkjet en in zwart op de C5 verzendenvelop
- Snijden/vouwen : 1 slag parallel
- Couverteren : variabel aantal insteker(s) in een C5 venster envelop
- Synchroon dmv 2D code
- Postsortering : Prepostaal verwerken en gesorteerd ter post
- Transport : via PostNL

Aangetekend (huidig proces)

De aan te tekenen brieven worden als PDF in een interne map gezet. Eén keer per dag worden de brieven verzameld om verstuurd te worden naar de POD-partner. Hierbij wordt een CSV-bestand gegenereerd die wordt gebruikt voor het aangetekend verzenden via PostNL en de terugkoppeling van de track & trace naar het CBR. De pdf's en het CSV bestand worden ingepakt in een 7z-bestand en vervolgens en vervolgens middels een FTP-map getransporteerd naar de POD-partner voor verdere verwerking. Deze verwerking bestaat uit het printen, couverteren en het voorzien van een 2d stuurcode.

De volgende technische details zijn beschikbaar ten aanzien van het print-/couverteerproces:

- Ontvangst PDF bestanden
- Barcode tbv aangetekend versturen aanmaken
- Printen : Brieven printen enkelzijdig full colour inkjet op 90 grams papier
- Brieven vzw 2D stuurcode en barcode Aangetekend
- Snijden/vouwen : Snijden en 1 slag vouwen
- Couverteren : variabel insteker(s) in een C5 venster envelop
- Synchroon dmv 2D code
- Kleppen dichtplakken
- Postsortering : Prepostaal verwerken en ongesorteerd ter post
- Bezorging : PostNL aangetekend
- Transport : via PostNL

Betekend (Bailiff) (huidig proces)

De te betekenen brieven worden als PDF in een interne map gezet. Daarnaast wordt per te betekenen brief ook een Akte van uitreiking in een interne map gezet. Deze documenten worden vervolgens samengevoegd. De Akte van Uitreiking bestaat altijd uit 2 pagina's, hierachter wordt de brief gevoegd. Eén keer per dag worden de samengevoegde pdf's verzameld en wordt een CSV-bestand gegenereerd die gebruikt wordt om de status te traceren. De PDF's en het CSV-bestand worden ingepakt als een 7z-bestand en vervolgens middels een FTP-map getransporteerd naar de POD-partner voor verdere verwerking. Deze verwerking bestaat uit het printen van de akte, couverteren en het plakken van de dubbelzijdige akte van uitreiking op de envelop middels plakranden. Na het verwerken van de printactie dient een CSV-bestand gestuurd te worden naar het CBR met de status. Vervolgens dienen de stukken verzendklaar gemaakt te worden in door de Interdepartementale Post- en Koeriersdienst (IPKD) beschikbaar gestelde dozen zodat zij de te betekenen stukken op kunnen halen voor bezorging op werkdagen om ca. 8:00 uur. De IPKD zorgt hierna verder voor de verwerking en terugkoppeling naar CBR.

De volgende technische details zijn beschikbaar ten aanzien van het print/ couverteerproces:

- Ontvangst PDF bestanden
- Printen : Hoofd brief en set brieven dubbelzijdig full colour inkjet printen op 90 grams papier
- Brieven vzw 2D stuurcode en volgnummers
- Couverteren : variabel insteker(s) in een C4 venster envelop
- Synchroon dmv 2D code
- Hoofdbrief plakken aan de bovenzijde op de verzendenvelop
- Kleppen dichtplakken
- Bezorging : Verpakken in blauwe bakken en deze verzegelen
- Transport : Dagelijks om 08.00 uur opgehaald door IPKD
- Lijst invullen en tekenen voor ontvangst door IPKDP

Een aantal voorbeeldbrieven treft u aan in bijlage 6.1. In bijlage 6.3 treft u aan een specificatie van de huisstijl van het CBR.

Gezondheidsverklaring

De Gezondheidsverklaring is het document waarmee de geschiktheid van alle rijbewijshouders en recreatievaarbewijs houders wordt beoordeeld. De papieren variant hiervan kan op twee verschillende manieren worden verkregen. Een individuele bestelling via een webshop/klantenservice of via de gemeente/ instellingen.

Op dit moment vindt het printen en couverteren van de Gezondheidsverklaring plaats door een andere POD-partner dan voor de reguliere, aangetekende en betekende brieven. Het CBR is stappen aan het zetten om de Gezondheidsverklaringen te integreren in de reguliere verzendwijze zoals hierboven beschreven.

De Gezondheidsverklaring is te kwalificeren als een waardedocument en daarnaast zijn er specifieke eisen voor wat betreft het printen, het toevoegen van bijlagen en het couverteren. Deze worden hieronder vermeld.

Document beschrijving t.b.v. de verzending van de Gezondheidsverklaring

Het mailpack bestaat uit verschillende documenten. Voor alle documenten wordt 90 grams papier gebruikt.

1. De Gezondheidsverklaring
2. Een adresdrager/begeleidende brief (alleen bij verzending aan de burger)
3. Een informatieflyer (niet bij recreatievaart)
4. Een invulhulp (niet bij recreatievaart)
5. Een retourenvelop

1. Gezondheidsverklaring

De Gezondheidsverklaring is er in vier verschillende varianten.

- Gezondheidsverklaring Rijbewijs
- Gezondheidsverklaring Groot rijbewijs
- Gezondheidsverklaring 75+
- Gezondheidsverklaring Recreatievaart

De Gezondheidsverklaringen Rijbewijs, Groot rijbewijs en 75+ worden landscape dubbelzijdig afgedrukt op A3 formaat. Daarna wordt het A3 gevouwen tot A4 formaat. De Gezondheidsverklaring wordt in een C5 envelop (229x162 mm) verzonden. Deze envelop wordt door het CBR aangeleverd. Hiervoor wordt de Gezondheidsverklaring nogmaals gevouwen.

De Gezondheidsverklaring Recreatievaart wordt dubbelzijdig op A4 formaat afgedrukt en verzonden in een C5 envelop (de GV wordt daarom 1 keer gevouwen). Zie bijlage 6.2 voor de relevante voorbeelden.

2. De adres drager/ begeleidende brief

Bij een bestelling via de Klantenservice of de CBR-webshop wordt de naam en het adres op een A4 afgedrukt. Deze adresdrager wordt gevouwen om de andere documenten heen. Het adres moet zichtbaar zijn achter het venster van de envelop. Zie bijlage 6.2 voor het relevante voorbeeld.

3. De informatieflyer

Met de Gezondheidsverklaring wordt een flyer meegestuurd met informatie over het keuringsproces. De flyer wordt dubbelzijdig afgedrukt op A4 en vervolgens gevouwen tot A5 zodat de flyer in de envelop past. Zie bijlage 6.2 voor de relevante voorbeelden.

4. De invulhulp

De invulhulp is per Gezondheidsverklaring verschillend. De invulhulp wordt dubbelzijdig landscape afgedrukt op een A4, dat vervolgens gevouwen wordt naar A5. De invulhulp bestaat uit 2 A4-tjes die in elkaar gevouwen worden en geniet. Zo ontstaat een handzaam boekje met instructies voor het invullen van de Gezondheidsverklaring. Zie bijlage 6.2 voor de relevante voorbeelden.

5 Retourenvelop

Voor het retourneren van de ingevulde Gezondheidsverklaring wordt een C5 retourenvelop (215x156 mm) bijgesloten, voorzien van het retouradres. De burger dient de envelop zelf voldoende te frankeren. De retour envelop wordt niet gevouwen. Zie bijlage 6.1 voor de relevante voorbeelden.

Samenstellen verzendpakket voor verzending na bestelling in webshop/ klantenservice

De envelop voor verzending naar de burger bevat de hiervoor beschreven 5 documenten. De adresdrager is het buitenste document. Daarbinnen de Gezondheidsverklaring, vervolgens de flyer, de invulhulp. Het geheel wordt 1 maal gevouwen tot A5 formaat zodat het in de envelop past. De retour envelop wordt als laatste bijgevoegd en niet gevouwen.

De envelop voor verzenden aan de burger is een standaard CBR envelop met venster waarachter het adres zichtbaar is dat op de adresdrager staat. De enveloppen worden door het CBR geleverd.

Samenstellen verzendpakket voor verzending aan gemeenten/ instellingen

Deze envelop bevat de Gezondheidsverklaring, de informatieflyer, de invulhulp en de retourenvelop. De Gezondheidsverklaring is het buitenste document, daarna de flyer, de invulhulp en de retourenvelop. De envelop voor dit pakket heeft een afwijkend venster t.o.v. de envelop voor de burger. Deze envelop heeft een venster aan de bovenrand waarachter de naam van de Gezondheidsverklaring en het unieke nummer zichtbaar zijn. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen overleg hebben over de productie van de speciale enveloppen voor de GV via gemeente-/instellingbestelling.

Aan gemeente/instellingen worden alleen pakketten van 25 stuks of een veelvoud daarvan (50, 75, enz.) verzonden. Het aantal bestelde Gezondheidsverklaringen wordt gebundeld in een pakket en voorzien van het bezorgadres. Opdrachtnemer verzorgt zelf een passende pakketdoos waarin het aantal Gezondheidsverklaringen worden verzonden.

De Gezondheidsverklaring Recreatievaart wordt niet verstrekt via gemeenten/ instellingen. Aanvullend is het zo dat de GV Rijbewijs en GV Groot Rijbewijs niet worden verstrekt via de gemeenten maar wel via instellingen.

De documenten die horen bij een mailpack Gezondheidsverklaring, treft u aan in bijlage 6.2. In bijlage 6.3 treft u aan een specificatie van de huisstijl van het CBR.